

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ПРОТОКОЛ № 05

электронного голосования Педагогического совета Лицея Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

г. Москва

01.06.2020

Форма проведения: заочная.

Рассылка была осуществлена секретарем педагогического совета Мороз К.В. по эл. почтам (Фишбейн Д.Е., Байбурин Р.Ф., Воронин С.А., Копытова Н.В., Путинцева Т.А., Авдеева Т.П., Гирицкий А.А., Голицын А.М., Иконникова Н.К., Бровко Е.Л., Моручков А.А., Хусаинова З.И., Шибалина Д.В., Быков Ю.В., Жеймо А.Ю., Космидис Е.А., Веретенникова М.Л., Оганесян М.Р., Пересадыко Т.В., Подкопаев Д.С., Орловский А.Я, Редчиц М.А., Иванова О.Ф., Челеховский А.Н., Алексеев В.В., Куренков В.В., Чистяков Д.С, Белов А.В., Вердиян Л.И., Гиляровская А.В., Копылова А.О., Лесовская И.Н., Нерето М.О., Нигаматуллина А.Ю., Павловец М.Г., Сорвин К.В., Тарантина А.С.).

Сведения о голосовании принимались до 11 часов 00 минут 01.06.2020

Вопрос, вынесенный на электронное голосование:

1. Утверждение Правил процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний поступающим, несогласным с выставленными баллами за вступительные испытания в 9 класс Лицея НИУ ВШЭ.

2. Утверждение Положения о грантовом конкурсе для сотрудников Лицея НИУ ВШЭ.

В электронном голосовании приняли участие: Фишбейн Д.Е., Копытова Н.В., Лесовская И.Н., Куренков В.В., Сорвин К.В., Иконникова Н.К., Гиляровская А.В., Авдеева Т.П., Быков Ю.В., Шибалина Д.В., Иванова О.Ф., Моручков А.А., Бровко Е.Л., Путинцева Т.А., Подкопаев Д.С., Орловский А.Я., Гирицкий А.А., Павловец М.Г., Воронин С.А., Хусаинова З.И., Тарантина А.С., Чистяков Д.С., Космидис Е.А., Нигаматуллина А.Ю., Алексеев В.В., Нерето М.О., Жеймо А.Ю.

Результаты голосования по 1 вопросу:

«За» - 27

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Результаты голосования по 2 вопросу:

«За» - 26

«Против» - 0

«Воздержался» - 1

Решили:

1. Утвердить Правила процедуры разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний поступающим, несогласным с выставленными баллами за вступительные испытания в 9 класс Лицея НИУ ВШЭ (приложение 1).

2. Утвердить Положение о грантовом конкурсе для сотрудников Лицея НИУ ВШЭ (приложение 2).

Председатель педагогического совета,
Директор Лицея НИУ ВШЭ



Д.Е. Фишбейн

Секретарь педагогического совета,
Советник Лицея НИУ ВШЭ



К.В. Мороз

Правила процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний поступающим, несогласным с выставленными баллами за вступительные испытания в 9 класс Лицея НИУ ВШЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи и рассмотрения заявления о разъяснении обоснованности результатов вступительных испытаний поступающим в 9 класс Лицея НИУ ВШЭ в 2020 году, несогласным с выставленными баллами за вступительные испытания (далее соответственно – Заявление, Заявитель).

1.2. Подача и рассмотрение Заявления осуществляются дистанционно с использованием информационных технологий и сред, которые обеспечивают коммуникацию лица, подающего Заявление, и лица, рассматривающего ее.

2. Организационные структуры, программно-аппаратные платформы и лица, обеспечивающие подачу и рассмотрение Заявления

2.1. Организация процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний осуществляется Приемной комиссией. Приемная комиссия в целях обеспечения процедуры:

- назначает ответственного за учет поданных Заявлений и проверку их соответствия основаниям для подачи;

- по представлению методистов (заведующих предметными кафедрами) формирует состав экспертов, которые проводят процедуру разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний в режиме видеоконференции для тех Заявителей, которые соответствуют условиям допуска до процедуры разъяснения обоснованности результатов;

- утверждает график рассмотрения поданных и принятых к рассмотрению Заявлений;

- утверждает результаты рассмотрения Заявлений.

2.2. Подача Заявлений осуществляется Заявителем в Личном кабинете абитуриента. Информирование о приеме Заявления и результатах его рассмотрения (допуск до процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний или отказ от допуска) происходит посредством направления письма на адрес электронной почты поступающего.

2.3. Проведение процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний осуществляется в форме диалога Заявителя и эксперта в онлайн формате с использованием программно-аппаратных средств, не требующих оплаты (Skype, Zoom, Webinar.ru и другие).

2.4. Методисты осуществляют подбор квалифицированных экспертов из числа преподавателей НИУ ВШЭ, которые непосредственно осуществляют процедуру разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний по соответствующим учебным предметам.

3. Требования к Заявителю. Основания для отказа к допуску к процедуре разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний

3.1. Процедура разьяснения результатов вступительных испытаний проходит с обязательным участием Заявителя. Родитель (законный представитель) может присутствовать при процедуре разьяснения обоснованности результатов.

3.2. Программно-аппаратные и технические средства, используемые при процедуре разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний, должны обеспечивать видеотрансляцию. В случаях, если видеосвязь не обеспечивает видимость Заявителя, процедура разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний не проводится и не переносится на другой день.

3.3. Родители (законные представители), присутствующие во время процедуры разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний, по просьбе эксперта должны продемонстрировать на камеру документ, подтверждающий родство (законное представительство) с Заявителем.

3.4. Подача Заявления возможна на результаты (баллы) вступительных испытаний по тем учебным предметам, которые оцениваются экспертами частично или полностью:

- эссе по иностранному языку (из первой части комплексного теста);
- углубленная математика (письменная часть).

3.5. К процедуре рассмотрения Заявления не будут допущены Заявители, которые по результатам первоначальной проверки отнесены к одной или нескольким из следующих групп:

- получившие 2,5 (два с половиной) балла и менее по русскому языку при выполнении первой части комплексного теста;
- получившие 2,5 (два с половиной) балла и менее по математике при выполнении первой части комплексного теста.

4. Перечень сведений, необходимых к допуску к процедуре разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний

4.1. Подача Заявления осуществляется в Личном кабинете абитуриента на сайте Лицея НИУ ВШЭ. При подаче Заявления Заявитель указывает следующие данные:

- предмет (предметы), по которым намерен получить разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний;
- подтверждение ознакомления с настоящими Правилами.

5. Этапы и процедуры

5.1. Для Заявителя и должностных лиц, обеспечивающих процедуру подачи и рассмотрения Заявления, основными этапами процедуры являются следующие:

5.1.1. получение Заявителями в Личных кабинетах абитуриента результатов вступительных испытаний (с указанием баллов за каждый из предметов, а также с распределением полученных баллов по заданиям¹);

5.1.2. знакомство Заявителя с полученными баллами. Принятие решения о подаче Заявления (с учетом требований, перечисленных в разделе 3 настоящих Правил). Подача Заявления;

¹ По предмету «Углубленная математика» в личном кабинете абитуриента указан суммарный балл за письменную и устную части (без разбивки по заданиям). Перед началом процедуры разьяснения обоснованности результатов преподаватель проинформирует поступающего о баллах за каждое из заданий письменной части.

5.1.3. проверка лицом, ответственным за учет поданных Заявлений, соблюдения условий подачи Заявления, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящих Правил;

5.1.4. направление Заявителю решения о рассмотрении Заявления (допуск до процедуры рассмотрения/отказ в допуске);

5.1.5. подготовка Заявителем, допущенным до процедуры разъяснения результатов вступительных испытаний, аргументированных вопросов к эксперту относительно конкретных заданий (критериев), которые, по его мнению, при проверке не были оценены (были оценены ниже, чем он считает);

5.1.6. прохождение процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний в форме диалога Заявителя и эксперта по вопросам и аргументам, сформулированным Заявителем при подготовке к процедуре разъяснения. Процедура проходит в онлайн-формате с использованием программно-аппаратных средств, не требующих оплаты. В текстовый чат Заявителем прикрепляются вопросы и аргументы, сформулированные Заявителем при подготовке к процедуре разъяснения;

5.1.7. принятие решения по результатам процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний и направление его Заявителю. По результатам процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний первоначально полученный итоговый балл за предмет может быть сохранен без изменений или увеличен в зависимости от решения эксперта.

5.2. Несогласие с полученными баллами или мнением эксперта обсуждается только в рамках диалога Заявителя и эксперта. Письменные обращения Заявителя или его законного представителя, поданные до или после осуществления процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний не принимаются и не рассматриваются. Результаты процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний окончательны и пересмотру не подлежат.

6. Сроки предоставления

6.1. Подача Заявления осуществляется в течение трех дней после получения результатов вступительных испытаний в Личных кабинетах абитуриента. Результаты будут представлены в виде общего балла, полученного по результатам вступительных испытаний, а также с разбивкой полученного балла по предметам и по заданиям (критериям), по углубленной математике разбивка баллов по письменной и устной частям.

6.2. В течение трех дней после окончания срока подачи Заявлений, поданные Заявления обрабатываются на предмет соответствия условиям, указанным в пунктах 3.4, 3.5 настоящих Правил, и до Заявителей доводятся решения (посредством направления на электронный адрес поступающего), которые могут содержать:

– отказ от допуска к процедуре разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний с указанием причины;

– допуск к процедуре разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний в онлайн-формате с указанием даты, времени, а также контактных и технических данных для связи с экспертом. В случаях, когда к рассмотрению результатов подлежат несколько предметов, эксперты по соответствующим предметам назначаются на разное время.

6.3. Для принятия решения о целесообразности подачи Заявления поступающему рекомендуется ознакомиться с памяткой, представленной в приложении 1 к настоящим Правилам.

6.4. В назначенное время в онлайн-формате происходит процедура разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний в форме диалога Заявителя и эксперта с использованием программно-аппаратных средств, не требующих оплаты. В текстовый чат Заявителем прикрепляются вопросы и аргументы, сформулированным им при подготовке к процедуре разъяснения. Продолжительность процедуры по одному предмету не превышает 10 минут. При подготовке к процедуре разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний Заявителю рекомендуется подготовиться в соответствии с памяткой, представленной в приложении 2 к настоящим Правилам.

6.5. В течение двух дней после прохождения процедуры разъяснения обоснованности результатов вступительных испытаний, ее результаты доводятся до Заявителя:

6.5.1. в случае принятия положительного решения, пересмотренные результаты вступительных испытаний отражаются в Личном кабинете абитуриента;

6.5.2. информирование об отказе изменения результатов вступительных испытаний осуществляется посредством направления письма на электронный адрес Заявителя.

6.6. Процедура разъяснения обоснованности результатов должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней до официальной публикации списков поступающих, рекомендованных к зачислению.

Приложение 1

к Правилам процедуры разьяснения
обоснованности результатов
вступительных испытаний
поступающим, несогласным с
выставленными баллами за
вступительные испытания в 9 класс
Лицея НИУ ВШЭ

Памятка поступающему «Оценка целесообразности подачи Заявления»

Принятие решения о целесообразности подачи Заявления должно осуществляться с учетом следующих условий:

1. После ознакомления с результатами вступительных испытаний имеются обоснованные возражения по количеству баллов, полученных за предмет (предметы), подлежащие возможному рассмотрению в рамках процедуры, обозначенной настоящими Правилами (перечень предметов, подлежащих процедуре разьяснения обоснованности результатов, имеется в разделе 3 настоящих Правил).

2. Не допускается подача Заявления по следующим предметам первой части комплексного теста: Русский язык и Математика.

3. Заявление на пересмотр результатов по любому из предметов будет отклонено в случае, если по результатам сдачи вступительных испытаний по Русскому языку и Математике (из первой части комплексного теста) получено 2,5 (два с половиной) и менее балла;

4. Вы должны иметь возможность в назначенное время лично участвовать в процедуре разьяснения результатов вступительных испытаний при проведении ее в форме диалога Заявителя и эксперта с использованием программно-аппаратных средств. Перенос процедуры не предусмотрен.

В случае если условия 2 – 4 соблюдены, вероятность отклонения поданного Заявления по формальным основаниям отсутствует, и вы будете допущены к процедуре разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний.

Приложение 2

к Правилам процедуры разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний поступающим, несогласным с выставленными баллами за вступительные испытания в 9 класс Лицея НИУ ВШЭ

Памятка Заявителю, допущенному к процедуре разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний

После получения допуска к процедуре разьяснения результатов вступительных испытаний, в целях максимально эффективного ее прохождения в назначенное время, необходимо при подготовке учесть следующие условия:

1. процедура рассмотрения результатов по одному предмету не может превышать 10 минут;

2. при рассмотрении результатов Заявитель предварительно, в текстовом виде излагает аргументацию относительно конкретных заданий (критериев)², которые, по его мнению, при проверке не были оценены (были оценены ниже, чем он считает). Данная аргументация прикрепляется Заявителем в текстовом чате в начале процедуры разьяснения результатов. Во избежание нерационального использования времени, аргументы нужно сформулировать заранее.

3. получив допуск до процедуры, необходимо проверить работоспособность программно-аппаратных средств, на базе и с использованием которых будет проходить процедура разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний.

4. позицию излагает Заявитель лично. При прохождении процедуры разьяснения может присутствовать только родитель (законный представитель) Заявителя. Программно-аппаратные и технические средства, используемые при процедуре разьяснения обоснованности результатов вступительных испытаний, должны обеспечивать видеотрансляцию. В случаях если видеосвязь не обеспечивает видимость Заявителя, процедура разьяснения результатов не проводится и не переносится на другой день. Родители (законные представители), присутствующие во время процедуры, по просьбе эксперта должны продемонстрировать на камеру документ, подтверждающий родство (законное представительство) с заявителем.

² При подготовке аргументации рекомендуем ориентироваться на критерии оценивания, опубликованные на официальном сайте Лицея.

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе для сотрудников
Лицея НИУ ВШЭ

1. Положение о грантовом конкурсе для сотрудников Лицея НИУ ВШЭ (далее соответственно — Положение, грантовый конкурс, Лицей) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. Положение также регламентирует деятельность Организационного комитета конкурса (далее – Оргкомитета). Состав Оргкомитета, Председатель Оргкомитета и Дорожная карта конкурса (далее – Дорожная карта) утверждаются приказом директора Лицея отдельно для каждого конкурса до его начала.

3. В Положении под понятием «сотрудники Лицея» следует понимать всех работников Лицея, независимо от формы трудового договора, заключенного с ними.

4. Целью грантового конкурса является стимулирование сотрудников Лицея к определению своих профессиональных намерений и интересов, возможность привлечения уникальных практик в пространство Лицея через финансовую поддержку грантовых программ сотрудников.

5. Задачи грантового конкурса:

5.1. обеспечение возможностей обучения уникальным для Лицея практикам и стимулирование профессионального роста сотрудников;

5.2. содействие карьерному развитию сотрудников Лицея;

5.3. проведение организационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа сотрудников Лицея;

5.4. поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса;

5.5. обеспечение целевого расходования средств, выделенных Лицею в рамках договора между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК».

6. Грантовый конкурс проводится на регулярной основе ежегодно. В течение учебного года конкурс может быть организован более одного раза.

7. Программа, на которую запрашиваются грантовые средства, должна быть реализована не позднее 31 августа текущего года или года, следующего за текущим, если в текущем году конкурс был объявлен после 31 августа.

8. Фонд одного грантового конкурса, планируемый к распределению среди участников, 2 587 500 (два миллиона пятьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц – 13%.

9. Грантовый конкурс осуществляется в 2 номинациях – «Новые идеи» и «Новые возможности».

10. Фонд грантового конкурса распределяется между номинациями пропорционально количеству участников, заявившихся на каждую из номинаций.

Если в одной из номинаций фонд не будет израсходован полностью, его средства передаются в фонд другой номинации – данное решение принимается на этапе определения победителей конкурса.

11. В номинации «Новые идеи» возможна как исключительно индивидуальная заявка, так и согласованная подача индивидуальных заявок на одну и ту же грантовую программу группой сотрудников при желании ее совместного прохождения. В случае согласованного участия команда заявителей не должна превышать 3 человек. В номинации «Новые возможности» предусмотрены только индивидуальные заявки.

12. Предметом грантового конкурса являются:

12.1. предложения сотрудников по внедрению уникальной практики в пространство Лицея (учебное, досуговое и т.д.); перечень необходимых навыков требуемых заявителю для освоения и внедрения подобной практики; грантовая программа, позволяющая познакомиться с предлагаемой практикой;

12.2. проектирование сотрудниками своих обновленных профессиональных траекторий; проработка необходимых навыков, требуемых для следования обозначенной траектории; детальная проработка одного из ее этапов в виде грантовой программы на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

13. К участию в грантовом конкурсе допускаются сотрудники, работающие в штате Лицея на момент проведения грантового конкурса.

14. Сотрудник Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку, выбрав одну из двух предложенных номинаций.

15. Победитель грантового конкурса имеет право подачи заявки на участие в следующем грантовом конкурсе не ранее, чем в следующем учебном году.

16. Приоритетные направления грантовой поддержки могут быть предложены административными сотрудниками Лицея в виде рекомендаций участникам конкурса для каждой из номинаций. В зависимости от текущих задач и нужд Лицея приоритетные направления могут варьироваться от конкурса к конкурсу.

17. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

18. Не поддерживаются следующие направления:

18.1. образовательные программы, организованные Лицеем;

18.2. связанные с приобретением материально-технических средств.

19. Для оценки конкурсных заявок создается Экспертная комиссия, состав которой, утверждается приказом директора Лицея до начала конкурса.

20. Одна заявка оценивается рабочей группой, состоящей из 3 членов Экспертной комиссии (далее – Рабочая группа), которые производят оценку независимо друг от друга.

21. Формирование Рабочей группы происходит для каждого участника индивидуально. За эту процедуру отвечает Оргкомитет грантового конкурса. Состав Рабочей группы определяется в зависимости от должности, занимаемой участником конкурса в Лицее, при этом необходимо не допустить возникновения конфликта

интересов (в состав Рабочей группы не могут входить родственники участника, независимо от того, чью заявку они рассматривают).

22. Конкурс проводится в заочной форме.

23. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки:

23.1. в зависимости от выбранной номинации форма заявки (приложение 1) может отличаться;

23.2. заявка может включать только одну грантовую программу;

23.3. сроки проведения программы, на участие в которой запрашивается грантовая поддержка, не должны выходить за пределы сроков конкурса, установленных пунктом 7 Положения;

23.4. запрашиваемый объем грантовой поддержки не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц – 13%;

23.5. в случае если общее количество средств, требуемое участнику конкурса для реализации грантовой программы, превышает максимально возможный объем грантовой поддержки, определенный в подпункте 23.4 пункта 23 Положения, участник имеет право самостоятельно привлекать иные средства для софинансирования участия в грантовой программе;

23.6. заявка отправляется через электронную форму, размещенную на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

23.7. распечатанная заявка с подписью заявителя и подписью его непосредственного руководителя по основной должности передается менеджеру любого из зданий Лицея в срок до окончания приема заявок;

23.8. сроки подачи заявки ограничены сроками, указанными в Дорожной карте каждого отдельного конкурса, размещенной на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

24. Порядок проведения конкурса

24.1. На первом этапе конкурса каждый из экспертов Рабочей группы независимо друг от друга:

24.1.1. рассматривает заявки участников и оценивает их по установленным критериям оценки (приложение 2);

24.1.2. допускает к участию заявки, отвечающие требованиям, установленным пунктом 23 Положения. В случае если среди членов Рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается Председателем Оргкомитета;

24.1.3. производит выставление баллов по каждой заявке, относящейся к Рабочей группе, в состав которой он входит;

24.1.4. заполняет форму оценивания в срок, обозначенный в Дорожной карте конкурса.

24.2. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым экспертом Рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое

выставляет заявке эксперт Рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки (приложение 2).

24.3. В случае, если оценке подлежит командная заявка в номинации «Новые идеи», заявка каждого участника команды оценивается индивидуально, но в рейтинге конкурса участвует только командная заявка, балл которой определяется как среднее арифметическое баллов индивидуальных заявок участников команды, округленное до 2 знаков после запятой.

24.4. По итогам работы Экспертной комиссии Оргкомитетом для каждой из номинаций составляется рейтинг конкурсных заявок на основании полученных ими баллов.

25. Для каждой из номинаций определен минимальный проходной балл. Заявки, набравшие балл меньше проходного в своей номинации, не включаются в итоговый рейтинг номинаций и не могут быть победителями конкурса. Для номинации «Новые идеи» минимальный проходной балл – 7 баллов. Для номинации «Новые возможности» минимальный проходной балл – 6 баллов.

26. Победители грантового конкурса определяются по номинациям в соответствии с рейтингом заявок внутри каждой из номинаций, а также исходя из размера фонда грантового конкурса в каждой номинации и сумм запрашиваемых в заявках денежных средств.

27. Список победителей конкурса в установленные Дорожной картой сроки передается Оргкомитетом конкурса проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения данного списка приказом.

28. Список победителей конкурса и названия грантовых программ победителей размещаются на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в установленные Дорожной картой сроки.

29. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 3.

30. По итогам прохождения грантовой программы каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы:

30.1. в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ финансовый отчет о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (приложение 4);

30.2. в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ и Лицей копию сертификата или диплома, или оригинал справки об успешном прохождении грантовой программы с указанием ее названия, сроков начала и окончания программы, а также с указанием фамилии, имени и отчества получателя грантовых средств.

31. В соответствии со сроками Дорожной карты конкурса Оргкомитетом будет организована постерная конференция, на которой каждому из победителей конкурса будет предоставлена возможность рассказать сотрудникам Лицея о пройденной грантовой программе.

32. Нарушение пункта 30 Положения влечет за собой ограничение подачи заявки в следующих грантовых конкурсах для сотрудников.

33. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ обязуется проверить и утвердить каждый предоставленный отчет о расходовании средств гранта не позднее, чем в течение 1 календарного месяца с момента предоставления отчета.

34. Документы, указанные в подпунктах 30.1 и 30.2 пункта 30 Положения, передаются Председателем Оргкомитета не позднее 10 ноября учебного года, следующего за учебным годом проведения конкурса, проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.

35. Сотрудники Лицея, принимая участие в грантовом конкурсе, соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса, Оргкомитет вправе отстранить такого участника на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и аннулировать результаты его участия.

Форма конкурсной заявки

Номинация «Новые идеи»

Анкетные данные

1. ФИО
2. Ваш контактный телефон
3. Ваш контактный email
4. Ваш непосредственный руководитель по основной должности
5. Сколько полных лет Вы работаете в Лицее?
6. Ваши должности и роли в Лицее (укажите несколько ролей/должностей при наличии; для преподавателей: укажите преподавателем какого или каких предметов Вы являетесь)
7. На каких направлениях и в каких зданиях Лицея Вы работаете?
8. Если вы ведете факультатив в Лицее, укажите его название

9. Эссе

В качестве основной части грантовой заявки просим Вас написать небольшое эссе на тему «Какие практики могут сделать Лицей лучше, и как я могу в этом помочь?»³ Предлагаем Вам в тексте эссе ответить на следующие вопросы:

- a. Какую новую идею / практику вы хотите привнести в Лицей и почему она может стать востребованной?
- b. Чем лично вам близка данная идея / практика? Если у вас есть определенный опыт в данной сфере деятельности, расскажите о нем.
- c. Как вы видите реализацию этой идеи / практики в Лицее? С чего бы вы начали ее введение в Лицей? Какие могут быть риски?
- d. Приведите примеры ваших инициатив в Лицее или за его пределами за последние 2 года. Напишите, если вы также брали на себя ответственность за их реализацию.

Описание программы

В этом разделе просим вас рассказать о той грантовой программе, в которой вы хотите принять участие для знакомства с предлагаемой идеей/практикой.

- 1 Название программы
- 2 Наименование организации, которая проводит данную программу

³ Объем эссе не более 5000 знаков с пробелами

- 3 Содержание программы (ссылка на сайт, информационное письмо)
- 4 Сроки проведения данной программы
- 5 Место проведения программы
- 6 Условия участия в программе (при наличии)
- 7 Запрашиваемый объем софинансирования
- 8 Смета расходов (с возможными видами расходов можно познакомиться в приложении 4 к положению о конкурсе)
- 9 Предполагает ли программа выдачу документа об ее успешном прохождении? (это одно из обязательных условий участия в конкурсе)
- 10 Расскажите, почему вы выбрали именно эту программу, в чем ее уникальность или преимущества по сравнению с аналогичными, какие вы знаете похожие программы?
- 11 Если мы не спросили вас о чем-то важном, напишите это здесь.

Подпись заявителя

_____ / _____ /

Подпись непосредственного руководителя по основной должности

_____ / _____ /

Номинация «Новые возможности»

Анкетные данные

1. ФИО
2. Ваш контактный телефон
3. Ваш контактный email
4. Ваш непосредственный руководитель по основной должности
5. Сколько полных лет Вы работаете в Лицее?
6. Ваши должности и роли в Лицее (укажите несколько ролей/должностей при наличии; для преподавателей: укажите преподавателем какого или каких предметов Вы являетесь)
7. На каких направлениях и в каких зданиях Лицея вы работаете?
8. Если вы ведете факультатив в Лицее, укажите его название

9. Эссе

В качестве основной части грантовой заявки просим Вас написать небольшое эссе на тему «Моя лицейская история»⁴. Предлагаем вам в тексте эссе ответить на следующие вопросы:

- a. Вспомните ваше знакомство с Лицеем. С какими ожиданиями Вы пришли работать? Как эти ожидания реализованы на сегодняшний день?
- b. Чувствуете ли вы вдохновение, энтузиазм, интерес к работе в Лицее, и какие аспекты работы не вызывают этого сегодня?
- c. Каких возможностей вам не хватает для реализации себя в Лицее? Расскажите о своих амбициях, целях. В каком новом качестве вы видели бы себя в Лицее?
- d. Если ранее вы уже пробовали предпринять определенные шаги для реализации этих амбиций и целей, расскажите о своем опыте.
- e. Приведите примеры ваших инициатив в Лицее или за его пределами за последние 2 года. Напишите, если вы также брали на себя ответственность за их реализацию.

Описание программы

В этом разделе просим вас рассказать о той грантовой программе, в которой вы хотите принять участие, чтобы получить необходимые знания и навыки для реализации себя в новом качестве.

10. Название программы
11. Наименование организации, которая проводит данную программу
12. Направление, выбранной вами программы
13. Содержание программы (ссылка на сайт, информационное письмо)

⁴ Объем эссе не более 5000 знаков с пробелами

14. Сроки проведения данной программы
15. Место проведения программы
16. Условия участия в программе (при наличии)
17. Запрашиваемый объем софинансирования
18. Смета расходов (с возможными видами расходов можно познакомиться в приложении 4 к положению о конкурсе)
19. Предполагает ли программа выдачу документа об ее успешном прохождении? (это одно из обязательных условий участия в конкурсе)
20. Расскажите, почему вы выбрали именно эту программу, в чем ее уникальность или преимущества по сравнению с аналогичными, какие вы знаете похожие программы?
21. Расскажите, как данная программа поможет вам реализоваться в Лицее?
22. Если мы не спросили вас о чем-то важном, напишите это здесь.

Подпись заявителя

_____ / _____ /

Подпись непосредственного руководителя по основной должности

_____ / _____ /

Критерии оценивания заявок грантового конкурса

Блокирующие критерии

В случае несоответствия хотя бы одному из блокирующих критериев заявка не допускается к конкурсу.

1. Направление программы отвечает требованиям пункта 18 Положения.
2. Запрашиваемая сумма софинансирования не превышает 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц 13%.
3. Запрашиваемая сумма соответствует затратам на участие в программе.
4. Для победителей предыдущих грантовых конкурсов: отчетные документы по итогам участия во всех предыдущих грантовых конкурсах были сданы в срок.
5. Участник не является победителем грантового конкурса в текущем учебном году.
6. Для номинации «Новые возможности»: получено не 0 баллов по критерию 3 «Идея самореализации может быть осуществлена в Лицее».
7. Непосредственный руководитель по основной должности ознакомлен с планируемым графиком освоения грантовой программы и согласен с ним.
8. Успешное прохождение грантовой программы может быть документально подтверждено.
9. Сроки грантовой программы не выходят за рамки сроков конкурса, указанных в Дорожной карте конкурса.

Критерии для номинации «Новые идеи»

Блок	Формулировка критерия	Количество баллов	Примечание
Идея и реализация	1. Заявитель предлагает новую для Лицея идею / практику	(0 - 1 б.)	
	2. Заявитель предлагает востребованную Лицеем идею / практику	(0 - 3 б.)	
	3. Идея / практика	(0 - 1 б.)	

	соответствует профилю деятельности Заявителя в Лицее или его прежнему опыту		
	4. Предлагаемые ходы на внедрение детализированы и реалистичны	(0 - 3 б.)	
Грантовая программа	5. Программа способствует знакомству с идеей / практикой	(0 - 3 б.)	
	6. Качество / насыщенность содержанием Программы высокое	(0 - 2 б.)	
	7. Рассмотрены альтернативы Программы	(0 - 1 б.)	
Формальные аспекты	8. Заявка подается в составе команды из 2-3 человек	(0/2 б.)	<i>Автоматическое проставление по списку от администрации</i>
	9. У заявителя отсутствуют дисциплинарные взыскания	(-1 - 0 б.)	
Заявитель	10. У заявителя есть успешный опыт управления (проектом, кафедрой, направлением и пр.) внутри Лицея	(-2 - 2 б.)	<i>Оценивается только представителем администрации (что оценивается: успешность реализации проектов, степень самостоятельности в принятии управленческих решений, соблюдение сроков, умение собрать команду и пр.)</i>

	11. Заявитель приводит 1-3 релевантных примера своих инициатив в Лицее за последние 2 года, за исключением оцененных в предыдущем пункте	(0 - 1 б.)	
	12. Заявитель приводит 1-3 релевантных примера своих инициатив за пределами Лицея за последние 2 года	(0 - 2 б.)	
Дополнительный	13. Субъективный балл	(0 - 1 б.)	<i>Выставляется в случае, если критерии не смогли в полной мере отразить преимущества заявки</i>

Критерии для номинации «Новые возможности»

Блок	Формулировка критерия	Количество баллов	Примечание
Проблема и идея самореализации	1. Идея самореализации заявителя направлена на решение его проблемы	(0 - 3 б.)	
	2. Идея самореализации соответствует прежнему опыту заявителя или необходимые для этого компетенции могут быть освоены	(0 - 1 б.)	
	3. Идея самореализации может быть осуществлена в Лицее	(0 - 3 б.)	<i>Оценивается только директором Лицея, 0 баллов — блокирующий критерий</i>
Грантовая программа	4. Программа способствует знакомству с идеей самореализации	(0 - 3 б.)	
	5. Качество / насыщенность содержанием Программы высокое	(0 - 2 б.)	
	6. Рассмотрены альтернативы Программы	(0 - 1 б.)	
Формальные аспекты	7. У заявителя отсутствуют дисциплинарные взыскания	(-1 - 0 б.)	<i>Автоматическое проставление по списку от администрации</i>
Заявитель	8. У заявителя есть успешный опыт управления (проектом, кафедрой, направлением	(-2 - 2 б.)	<i>Оценивается только представителем администрации (что оценивается: успешность реализации)</i>

	и пр.) внутри Лицея		<i>проектов, степень самостоятельности в принятии управленческих решений, соблюдение сроков, умение собрать команду и пр.)</i>
	9. Заявитель приводит 1-3 релевантных примера своих инициатив в Лицею за последние 2 года, за исключением оцененных в предыдущем пункте	(0 - 2 б.)	
	10. Заявитель приводит 1-3 релевантных примера своих инициатив за пределами Лицея за последние 2 года	(0 - 1 б.)	
Дополнительный	11. Субъективный балл	(0 - 1 б.)	<i>Выставляется в случае, если критерии не смогли в полной мере отразить преимущества заявки</i>

Сроки и порядок выдачи грантов победителям грантового конкурса

1. Для получения грантовой поддержки между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается грантовое соглашение по форме, указанной в Приложении 5 к Положению.

2. Грантовая поддержка осуществляется путем перечисления денежных средств в объеме, запрошенном в заявке, на счет победителя грантового конкурса, указанный в соглашении. В грантовом соглашении указывается сумма гранта к перечислению, увеличенная на сумму налога на доходы физических лиц, который подлежит удержанию и перечислению в бюджет.

3. В случае если заявка подается на грантовую программу, участие в которой определяется на конкурсной основе, то заключение грантового соглашения и последующее перечисление денежных средств производится только по факту подтверждения успешного прохождения конкурса.

4. Сроки заключения соглашений с победителями грантового конкурса определяются Дорожной картой конкурса.

5. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ обязуется единовременно перечислить на расчетный счет победителя грантового конкурса средства гранта в размере, определенном по результатам грантового конкурса, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания грантового соглашения.

6. В случае невозможности участия в программе, на которую запрашивалась грантовая поддержка, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность замены выбранной грантовой программы. Замену возможно осуществить на аналогичную программу, позволяющую достичь указанных в заявке результатов, и стоимостью, не превышающей объема запрашиваемых в заявке средств.

7. Порядок замены грантовой программы

7.1. Победитель грантового конкурса предоставляет письменное заявление на имя Председателя Оргкомитета грантового конкурса, содержащее:

- причину смены программы;
- обоснование выбора аналогичной программы;
- смету расходов на участие в новой программе на сумму, не превышающую размер грантовой поддержки, выделенный Победителю изначально;
- информационное письмо о новой программе.

7.2. Оргкомитет рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

7.3. Заявление о замене грантовой программы может быть принято к рассмотрению в случае, если причиной замены грантовой программы стали обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от победителя грантового конкурса, такие как существенное изменение сроков проведения программы, отмена программы, существенное подорожание программы, смена курсов валют, неполучение визы для пребывания в стране проведения программы, чрезвычайное положение в регионе, в котором проводится программа, и другие обстоятельства, препятствующие прохождению программы.

7.4. Все заявления рассматриваются индивидуально Председателем Оргкомитета грантового конкурса.

7.5. В случае положительного решения между Победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается дополнительное соглашение по форме, указанной в Приложении 6 к Положению.

Приложение 4
к Положению о грантовом конкурсе
для сотрудников Лицея НИУ ВШЭ

УТВЕРЖДЕН
Проректор НИУ ВШЭ

«Отчет принят»

(должность, подпись)

Форма отчета о расходовании средств Гранта

Отчет о расходовании средств Гранта⁵

В соответствии с Грантовым соглашением № _____ от ____ . ____ .20__ г.
Сотрудник _____ (ФИО сотрудника)

Представлен на утверждение _____ (дата)

№ п/п	Наименование	Сумма, (руб.)	Реквизиты подтверждающих расходных документов (№, дата) с обязательным приложением их оригиналов	Комментарии
	Сумма соглашения, всего			
	НДФЛ (13%), удержанный при выплате			
	Средства гранта к использованию			
	Расходы на образовательную услугу			
	Расходы на проживание			
	Расходы на проезд			
	Расходы на питание			
	Расходы на визовое сопровождение			
	Расходы на медицинское страхование на период получения образовательной услуги.			
	Прочие расходы			
	РАСХОДЫ ВСЕГО			
	ОСТАТОК ВСЕГО			

Отчет проверен работником УБУ

⁵ с приложением оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование согласно заявке

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Подпись грантополучателя _____

Ф.И.О. грантополучателя

Форма грантового соглашения грантового конкурса для сотрудников Лицея

Грантовое соглашение № _____

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и _____ (ФИО сотрудника Лицея НИУ ВШЭ), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса сотрудников Лицея НИУ ВШЭ в _____ учебном году, организованного и проведенного Лицеем НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс) Целью грантового конкурса являются стимулирование сотрудников Лицея НИУ ВШЭ к определению своих профессиональных намерений и интересов, создание возможностей привлечения уникальных практик в пространство Лицея НИУ ВШЭ через финансовую поддержку грантовых программ сотрудников Лицея НИУ ВШЭ « _____ » (указывается название грантовой программы).

1.2. Грантодатель и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, которые указаны в заявке (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы письменный Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением к Соглашению, с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование, и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы.

2.4. Грант должен быть использован в срок до 31 августа _____ года.

3. Ответственность Сторон

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то

Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Грантополучателя в следующем грантовом конкурсе сотрудников Лицея НИУ ВШЭ.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия Соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.5. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте

считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.7. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.9. Форма отчета о расходовании средств гранта является неотъемлемой частью Соглашения (Приложение 4 к Положению).

5. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая,
д.20
ИНН 7714030726
КПП 770101001
Банк: ПАО Сбербанк г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40503810938184000003
ОКПО 17701729

Грантополучатель

ФИО _____
Паспорт серия ____ № _____
Выдан _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического места проживания _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Номер страхового пенсионного
свидетельства _____
ИНН _____

ОКАТО 45286555000

ОКТМО 45375000

Контактное лицо: _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

подпись/расшифровка

М.П.

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК _____

к/с _____

л/с _____

№ карточки _____

подпись/расшифровка

**Форма дополнительного соглашения к грантовому соглашению грантового конкурса
для сотрудников Лицея НИУ ВШЭ при смене грантовой программы**

Дополнительное соглашение № _____
к грантовому соглашению от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Соглашение)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и _____ (ФИО сотрудника Лицея НИУ ВШЭ), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании пункта 4.3. Соглашения заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о нижеследующем:

1. В связи с тем, что прохождение грантовой программы, указанной в пункте 1.1. Соглашения, невозможно по независящим от Сторон Соглашения причинам _____, изменить и изложить пункт 1.1. Соглашения в новой редакции:

«1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса программ сотрудников Лицея НИУ ВШЭ в _____ учебном году, организованного и проведенного Лицеем НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс) в целях стимулирования сотрудников Лицея НИУ ВШЭ к определению своих профессиональных намерений и интересов, создания возможностей привлечения уникальных практик в пространство Лицея НИУ ВШЭ через финансовую поддержку грантовых программ сотрудников Лицея НИУ ВШЭ «_____» (указывается название грантовой программы).

2. Все остальные условия Соглашения остаются в силе.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания его всеми Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Грантодатель	Грантополучатель
---------------------	-------------------------

